



CODICE ETICO

Versione	Data di approvazione	Approvatore
		CdA

Indice

1. Premessa	3
2. Destinatari	3
3. Principi etici	3
3.1 Principio di legalità	3
3.2 Diligenza professionale	4
3.3 Integrità e indipendenza	4
3.4 Attenzione alla qualità	4
3.5 Dignità, uguaglianza e integrità	5
3.6 Conflitti di interesse	5
3.7 Riservatezza	6
4. Declinazione dei principi etici	7
4.1 Gestione del personale	7
4.2 Ambiente	8
4.3 Tutela dei beni aziendali e delle opere protette dal diritto d'autore	9
4.4 Tutela della sicurezza informatica	9
4.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità	10
4.6 Gestione di contributi, finanziamenti, sovvenzioni ed altre erogazioni pubbliche	10
4.7 Gestione di sponsorizzazioni ed erogazioni liberali	11
4.8 Rapporti con le funzioni di controllo e gli Enti certificatori	11
4.9 Rapporti con i clienti	11
4.10 Rapporti con i fornitori	11
4.11 Gestione della contabilità e del bilancio	12
4.12 Gestione delle informazioni	13
5. Lotta alla criminalità	13
6. Formazione ed informazione	15
7. Violazioni	15

1. Premessa

Aglatech 14 S.p.A. (di seguito anche “la Società”), nell’ambito delle attività e nella conduzione degli affari, assume come principi ispiratori la lealtà, la correttezza, la trasparenza, l’onestà e l’integrità. La Società declina tali principi nell’attenzione verso il cliente, nella passione, nell’orgoglio e nell’integrità del lavoro di squadra e nella ricerca costante dell’innovazione.

Il presente Codice etico ha lo scopo di definire e formalizzare i valori etici in cui si riconosce la Società, affinché tali valori costituiscano l’elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di chiunque operi nell’interesse o a vantaggio della Società stessa.

Tale documento costituisce elemento fondante del Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. 231/2001 adottato dalla Società.

2. Destinatari

Il presente Codice etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Aglatech 14 S.p.A. formalizza i principi comportamentali ed i valori etici a cui tutti coloro che operano nell’interesse o a vantaggio della Società (di seguito anche i “Destinatari”) devono attenersi nello svolgimento dei compiti e delle funzioni loro affidate.

Tale Codice indica i comportamenti da tenersi e quelli inibiti, pertanto i principi da esso stabiliti hanno anche valore di norme di riferimento, laddove un’attività, un atto o un’operazione non sia governata da procedure, policy o istruzioni operative.

3. Principi etici

3.1 Principio di legalità

Aglatech 14 S.p.A., considerando la legalità un presupposto irrinunciabile per il raggiungimento dei propri obiettivi economici e sociali, si impegna ad agire nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali e ad assicurare che la conduzione degli affari si svolga nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, i Destinatari sono obbligati a:

- osservare e rispettare le norme dell’ordinamento giuridico in cui operano;

- astenersi dal commettere violazioni di leggi e regolamenti nazionali ed internazionali;
- assicurare, anche tramite interventi formativi, la necessaria conoscenza delle norme di legge nazionali ed internazionali applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti ed uniformare i propri comportamenti ad essi.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con le previsioni normative nazionali ed internazionali e con i principi richiamati dal Codice etico.

3.2 Diligenza professionale

La condotta di ciascun Destinatario determina in maniera rilevante la qualità, l'efficienza dell'organizzazione e la reputazione di Aglatech 14 S.p.A., pertanto i Destinatari sono chiamati a espletare i propri compiti con diligenza.

3.3 Integrità e indipendenza

I Destinatari, nell'espletamento dei propri compiti, devono osservare i doveri di probità, dignità ed indipendenza.

A tal fine è richiesto:

- di non alterare consapevolmente il testo di partenza per ragioni ideologiche o di opinione personale;
- di mantenere la propria indipendenza.

3.4 Attenzione alla qualità

Aglatech 14 S.p.A. si pone l'obiettivo di offrire servizi linguistici di elevata qualità, che permettano lo sviluppo e la crescita dei propri clienti.

A tal fine la Società si impegna ad accettare solo incarichi nelle lingue e nelle specializzazioni per le quali è qualificata e competente.

3.5 Dignità, uguaglianza e integrità

Aglatech 14 S.p.A. si impegna ad essere una Società in cui la correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti, all'interno e all'esterno dell'impresa, costituiscano un comune modo di sentire e di agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con Clienti, Fornitori e Pubblica Amministrazione, si garantisce generale trasparenza nelle relazioni con i terzi e si assicura un consono ed equo riconoscimento del lavoro del personale.

Aglatech 14 S.p.A. si impegna al rispetto dei diritti umani evitando ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, all'origine etnico-culturale e geografica, alle opinioni pubbliche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alla religione.

Aglatech 14 S.p.A. assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e promuove la valorizzazione delle risorse umane al fine di accrescerne la qualità delle competenze e la libera condivisione di opinioni.

Aglatech 14 S.p.A. incoraggia la diversità, quale veicolo di prospettive uniche e contributi personali esclusivi, la curiosità, quale veicolo di apertura mentale e la creatività, quale risorsa per affrontare le sfide che si prospettano.

Tutti i Destinatari devono riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo e tenere una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale, nonché ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

La Società non tollera alcuno dei seguenti comportamenti:

- porre in essere comportamenti maleducati, offensivi e/o violenti verso colleghi e/o il proprio responsabile;
- svolgere la propria attività in sprezzo dei diritti della personalità, dell'integrità morale, dei principi enunciati nel presente Codice.

3.6 Conflitti di interesse

Aglatech 14 S.p.A. si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie per prevenire situazioni di conflitto di interessi.

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, sono chiamati ad evitare quanto più possibile situazioni che possano generare conflitti di interessi, anche solo potenziali, o che possano configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali.

Laddove i Destinatari dovessero trovarsi in una condizione di conflitto di interesse sono tenuti ad informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico ed astenersi dall'assumere decisioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, determina l'obbligo di astenersi dal compiere gli atti connessi o relativi a tale situazione, nonché la necessità di informare il proprio superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza secondo le modalità indicate dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Infine, si ricorda che il traduttore ha il dovere di rendere tempestivamente noti al cliente e, ove opportuno, ai destinatari della prestazione, eventuali motivi di conflitti di interesse di natura personale, economica, ideologica e similari, tali da compromettere la qualità e l'oggettività della prestazione.

3.7 Riservatezza

Il personale di Aglatech 14 S.p.A. si impegna a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e pertanto a non divulgarla se non limitatamente a quanto necessario al corretto svolgimento della propria attività o all'ottemperanza ad obblighi di legge o richieste da parte dell'Autorità.

I dati personali, sensibili, le informazioni riservate della Società e di terzi, devono essere trattati in conformità a quanto disposto dalla normativa nazionale e sovranazionale in ambito Privacy.

Per tale motivo, la Società si impegna a:

- custodire con attenzione informazioni ed eventuali documenti di cui venga in possesso o acquisisca comunque la disponibilità nell'ambito del rapporto con soggetti terzi;
- utilizzare in modo accorto tali informazioni, evitando che una loro divulgazione inappropriata possa danneggiare soggetti terzi o altre parti coinvolte;
- non utilizzare tali informazioni a vantaggio aziendale.

Le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni, da parte del personale di Aglatech 14 S.p.A., appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione. Il dovere di riservatezza non decade con la conclusione della prestazione o del rapporto professionale.

4. Declinazione dei principi etici

La Società, consapevole dell'importanza di un ambiente lavorativo sereno e di qualità non solo ai fini del raggiungimento degli obiettivi aziendali ma soprattutto ai fini del benessere psico-fisico del personale, si impegna a favorire un clima armonico, improntato sul dialogo, sul confronto tra i collaboratori e sul rispetto delle opinioni personali.

Aglatech 14 S.p.A. si impegna a:

- garantire il rispetto della normativa vigente in tema di legislazione del lavoro con particolare attenzione alla salute ed alla sicurezza sul posto di lavoro;
- fornire ambienti e strumenti adeguati allo svolgimento delle attività lavorative;
- selezionare risorse che condividano gli stessi valori e che posseggano requisiti, professionalità e caratteristiche adeguate al ruolo richiesto;
- fornire adeguato supporto e formazione, sulla base delle esigenze professionali richieste dal ruolo;
- comunicare in modo trasparente i propri obiettivi;
- promuovere la partecipazione ed il coinvolgimento dei collaboratori nella gestione dell'organizzazione e dei suoi programmi, riconoscendo loro un ruolo fondamentale per lo sviluppo dei propri programmi;
- riconoscere l'impegno e la professionalità dei propri collaboratori, attraverso percorsi di valutazione e di crescita professionale, senza alcuna discriminazione;
- riconoscere, nel rispetto dei contratti collettivi e delle normative interne, compensi economici commisurati ai livelli di responsabilità e professionalità nei vari ruoli aziendali;
- favorire spazi di discussione e di dialogo, aperti a tutte le risorse dell'azienda, ritenendo il confronto uno strumento costruttivo e funzionale al perseguimento di un clima collaborativo ed alla gestione efficace ed efficiente delle attività realizzate dall'azienda.

4.1 Gestione del personale

Selezione, assunzione e sviluppo delle risorse umane

Le attività di selezione, assunzione e gestione del personale sono condotte nel rispetto della normativa applicabile, dei principi di cui al presente Codice etico, di pari opportunità e senza discriminazione alcuna. La selezione è effettuata valutando obiettivamente le caratteristiche personali e professionali del candidato, la sua adeguatezza al contesto in cui lo stesso sarà inserito, escludendo dunque ogni favoritismo, agevolazione o raccomandazione.

Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, Aglatch 14 S.p.A. si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun Dipendente

possano ulteriormente ampliarsi ed evolvere in armonia con le attitudini personali, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi della Società. Per tale ragione, la Società assicura il riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità.

Non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare: tutto il Personale della Società è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione. I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare, anche in riferimento alla permanenza sul territorio dello Stato di cittadini stranieri.

Sicurezza e salute dei lavoratori

La Società favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

A questo proposito, la Società si impegna a:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per ridurre gli effetti del lavoro sulla salute;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

4.2 Ambiente

Aglatech 14 S.p.A. riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di investimento e di business sono informate al rispetto dell'ambiente e della normativa posta a sua tutela. In particolare, la Società ha adottato una politica *zero waste*, volta a favorire:

- l'ottimizzazione degli sprechi e/o dei consumi, al fine di ridurre l'impatto sull'ambiente circostante;
- l'introduzione di dotazioni aziendali di uso comune a basso impatto, che limitino l'abuso di plastica;
- modalità di gestione della documentazione in formato elettronico, al fine di limitare l'utilizzo della carta.

4.3 Tutela dei beni aziendali e delle opere protette dal diritto d'autore

Non è in alcun caso consentito utilizzare i beni aziendali per scopi e finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati. È, altresì, vietato porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere sistemi informatici, programmi e dati della Società o di terzi, nonché cedere i beni aziendali a Terzi.

Il Personale deve astenersi, inoltre, dall'utilizzo di opere coperte dal diritto d'autore di cui Aglatech 14, non dispone delle necessarie licenze ed autorizzazioni. È fatto, altresì, divieto di riprodurre, vendere opere sviluppate o acquistate dalla Società.

Il Personale deve conservare diligentemente i beni aziendali affidati per lo svolgimento del proprio lavoro, evitando che Terzi non autorizzati ne facciano uso.

4.4 Tutela della sicurezza informatica

Aglatech 14 è consapevole del ruolo di primaria rilevanza che l'infrastruttura ICT espleta per il proprio business. Pertanto, la Società ha piena cognizione dell'importanza di dotarsi di un'efficace, efficiente e sicura infrastruttura ICT, tale da garantire la riservatezza, la sicurezza e l'integrità della moltitudine di dati che giornalmente vengono gestiti.

Al Personale, è, pertanto, richiesto di utilizzare il laptop ed il cellulare aziendali (ove in dotazione) con la massima diligenza, vigilando sugli stessi ed evitando di lasciarli incustoditi e/o facilmente accessibili, nonché dotandoli di password elaborate con criteri di sicurezza all'avanguardia e periodicamente aggiornate.

4.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità sono improntati a principi di correttezza, trasparenza e collaborazione e sono, pertanto, vietati tutti i comportamenti di natura corruttiva, collusiva, vessatoria o idonei a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e del sistema di deleghe e procure vigente.

È vietata qualsiasi azione che possa ledere l'autonomia e l'imparzialità di giudizio dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione e dell'Autorità Giudiziaria.

La Società esige la massima disponibilità e collaborazione da parte del proprio Personale nei confronti dei rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine e di chi abbia poteri ispettivi e di controllo (Autorità in genere).

In occasione di attività ispettive i Destinatari sono tenuti ad ottemperare tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle pubbliche istituzioni o autorità competenti ed è fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci.

4.6 Gestione di contributi, finanziamenti, sovvenzioni ed altre erogazioni pubbliche

Aglatech 14 esige che la gestione dei contributi, finanziamenti, sovvenzioni ed in generale delle erogazioni pubbliche avvenga nel massimo rispetto dei principi di trasparenza, lealtà, correttezza e tracciabilità.

Aglatech 14 verifica che le dichiarazioni e la documentazione presentata per l'ottenimento di erogazioni pubbliche siano complete, veritiere, rappresentino la reale situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società e siano previamente autorizzate e sottoscritte conformemente a quanto disposto dal sistema di deleghe e procure vigente.

La Società, inoltre, si impegna a monitorare costantemente il processo di gestione delle erogazioni pubbliche ed in particolare l'utilizzo delle stesse per le finalità per le quali sono state richieste ed ottenute.

4.7 Gestione di sponsorizzazioni ed erogazioni liberali

Aglatech 14 si impegna a garantire che le erogazioni liberali di omaggi, sponsorizzazioni, donazioni avvengano nel rispetto dei principi di lealtà e correttezza e siano adeguatamente autorizzate, formalizzate, rendicontate, nonché tracciabili.

Per quanto concerne le sponsorizzazioni, Aglatech 14 si impegna a verificare l'effettiva esecuzione del contratto di sponsorizzazione al fine di valutare che il denaro sia stato destinato per le finalità di cui al contratto di sponsorizzazione e nel rispetto delle clausole dello stesso.

4.8 Rapporti con le funzioni di controllo e gli Enti certificatori

Aglatech 14 si impegna a collaborare attivamente con le funzioni di controllo e gli Enti certificatori ed a diffondere una cultura aziendale a ciò improntata.

La Società contrasta ogni condotta volta ad ostacolare lo svolgimento delle attività delle funzioni di controllo e degli Enti certificatori.

4.9 Rapporti con i clienti

Aglatech 14 adotta nei confronti dei Clienti comportamenti improntati all'integrità, alla fiducia, all'indipendenza, alla disponibilità, alla competenza, al rispetto e alla cortesia nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Tutti i Destinatari si impegnano ad operare in modo da soddisfare al meglio le aspettative dei clienti e a rapportarsi con gli stessi con cortesia, apertura e rispetto.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, i Destinatari devono evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite o, comunque, privi dei necessari requisiti di eticità ed affidabilità commerciale.

4.10 Rapporti con i fornitori

Aglatech 14 S.p.A. ricerca Fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità e impegna contrattualmente gli stessi al rispetto delle leggi, a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice. Promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del

Codice. Aglatech 14 S.p.A. si astiene dall'avviare forme di collaborazione con chi non accetti tali condizioni e si riserva contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura nel caso in cui il fornitore violi le norme sancite dalla Legge o dal presente Codice.

La selezione dei Fornitori di beni o di servizi e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati dalle apposite funzioni a ciò delegate, sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

In particolare, i Dipendenti della Società addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcun Fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di offerte, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- verificare preventivamente le informazioni disponibili sui fornitori al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai Fornitori di attenersi ai principi del Modello 231 e renderli edotti del presente Codice e dell'aspettativa che il rapporto di collaborazione con gli stessi sia ispirato ai medesimi principi etici operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto;
- portare a conoscenza della struttura competente problemi rilevanti insorti con un Fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, la Società predispone:

- la separazione dei ruoli tra la funzione richiedente la fornitura e quella stipulante il contratto;
- un'adeguata rintracciabilità delle scelte adottate tramite la conservazione delle informazioni afferenti ai candidati nonché dei documenti contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

4.11 Gestione della contabilità e del bilancio

Aglatech 14 è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per predisporre e costantemente migliorare un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e, per quanto possibile, gestire i rischi di natura finanziaria ed operativa.

Aglatech 14 S.p.A. fornisce, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalla normativa vigente, una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

Le rilevazioni contabili ed i documenti dalla stessa generati devono essere basati su informazioni precise, puntuali e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli di legge e dei corretti principi contabili. Devono, inoltre, essere corredati dalla documentazione a supporto, necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

A sostegno di ogni operazione deve conservarsi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa applicabile, adeguata documentazione, che consenta la registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

4.12 Gestione delle informazioni

Aglatech 14 assicura un'informazione veritiera, chiara, trasparente e accurata verso gli stakeholders. A tal fine la Società è consapevole di come la comunicazione interna ed esterna sia un pilastro portante e strumentale all'efficienza del proprio business.

I flussi informativi da e verso l'interno e l'esterno devono essere improntati ai principi di lealtà, correttezza, legalità, trasparenza e volti a fornire informazioni corrispondenti al vero.

E' fatto assoluto divieto di diffondere notizie o qualsivoglia documentazione falsa, fraudolenta o porre in essere operazioni simulate o altri artifici idonei a trarre in inganno gli stakeholders, le Autorità e la Pubblica Amministrazione.

È fatto, altresì, espresso divieto a chiunque di diffondere notizie riservate inerenti a progetti, opere dell'ingegno detenute dalla Società per l'espletamento della propria attività, nonché trattative, iniziative, accordi, impegni, anche se futuri ed incerti, relativi alla Società che non siano di dominio pubblico.

5. Lotta alla criminalità

Corruzione

È severamente proibita qualsiasi forma di corruzione, scambio di favori illegittimi, comportamento collusivo, sollecitazione diretta o indiretta di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e/o altri vantaggi di qualsiasi entità a soggetti terzi o a Pubblici ufficiali, Incaricati di pubblico servizio o dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se di modico valore, non idonei a compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti o tali da

poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

È proibita l'accettazione di denaro, di altre utilità o benefici da parte di soggetti terzi che intendono entrare in rapporti d'affari con Aglatech 14 S.p.A. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore dovrà respingerli e informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

Ricettazione, riciclaggio e autoriciclaggio

Aglatech 14 S.p.A. esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contrasto alla ricettazione, al riciclaggio e all'autoriciclaggio e si impegna ad agire in modo che la Società ed il personale non possano essere coinvolti in operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

In particolare, la Società si impegna a:

- verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, distributori, business partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- non percepire pagamenti in denaro contante, sopra le soglie previste dalla normativa vigente in materia di antiriciclaggio, tramite titoli al portatore ovvero per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi che rendano impossibile l'individuazione del soggetto erogante;
- non compiere operazioni che impediscano la ricostruzione del flusso finanziario;
- evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

In caso di evidenza di eventuali transazioni derivanti da rapporti illeciti o attività che potrebbero configurare la commissione di un reato, fatte salve le opportune segnalazioni all'Organismo di Vigilanza e alle Autorità preposte, è fatto obbligo ai Destinatari di impegnarsi a non impiegare, sostituire, trasferire in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, il denaro, i beni e le altre utilità provenienti dalla commissione di tali reati.

Associazione a delinquere

Aglatech 14 S.p.A. si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri



umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

6. Formazione ed informazione

Aglatech 14 S.p.A. si impegna a favorire attività di formazione e informazione in merito al contenuto del presente Codice etico.

7. Violazioni

Aglatech 14 S.p.A. si impegna attivamente al fine di impedire, interrompere e sanzionare le violazioni del Codice etico secondo quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.